

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-19 Nr. 1  
Aukštadvaris

### I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykloje vykdomos *pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio* ugdymo programos. Ugdytinių skaičius palyginus metų pradžioje – 126 ir pabaigoje – 118 – sumažėjo.

Veikia 8 komplektai:

- 4 pradinio ugdymo klasės – 69 mokiniai;
- 1 priešmokyklinio ugdymo grupė – 13 ugdytinių;
- 3 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės – 36 ugdytiniai.

Dirba 32 darbuotojai, iš jų 16 pedagoginių.

Ataskaitinių metų biudžetas:

- mokymo lėšos – 218740 Eur, SB – 255600 Eur;
- papildomai pritrauktos lėšos – 3439 Eur (projektai, 2 % lėšos ir kita parama),
- tėvų įnašas, aprūpinant vaikus ugdymo(si) priemonėmis – 15700 Eur.

***Įgyvendinant strateginio plano ir ataskaitinių metų veiklos plano uždavinius, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo centruose įgyvendintos priemonės:***

***1) Pritaikant ugdymo turinį, formas, mokymo(si) metodus taip, kad kiekvienas vaikas įgytų reikalingas brandai kompetencijas, užtikrintas pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo 100 proc. programų įgyvendinimas, pasiekimai ir pažanga 118 ugdytinių.***

Atsižvelgiant į 2020-2021 metų mokyklos ugdymo plano papildymą ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu, ugdymas organizuotas kontaktiniu, nuotoliniu ir mišriu būdu. Įvertinus 1-4 klasių mokinių ir priešmokyklinukų savarankiškumo lygį ir tėvų galimybes teikti vaikams pagalbą, taikytas sinchroninis ir asinchroninis ugdymas. Suderinus su bendruomene sinchroniniam ugdymui pasirinkta ZOOM programa. Ja naudojosi 100 proc. 1-4 klasių ir priešmokyklinės grupės mokinių. Ikimokyklinis ugdymas vyko kontaktiniu, nuotoliniu ir savarankišku būdu. Visus metus 100 proc. užtikrinta galimybė lankyti įstaigą visiems, kurie dirba ir negali užtikrinti vaikų ugdymo ir priežiūros namuose.

Ugdymas organizuotas pagal ŠMSM rekomendacijas ir saugumo reikalavimus, atsižvelgta į tėvų poreikius ir galimybes. Siekiant užtikrinti visiems pradinukams ir priešmokyklinukams lygias galimybes, suteikta pagalba mokiniams ir šeimoms. Nuotoliniam mokymuisi mokiniams buvo išdalinta 27 planšetiniai kompiuteriai. 70 proc. mokinių tėvams bei mokiniams buvo teikiama socialinė pedagoginė pagalba jiems rūpinimais klausimais.

Mokinių skaitmeninėms priemonėms įsigyti išleista 700 Eur. EDUKA klasė – 18 vnt. komplektų - 342 Eur. EMA pratybos 72 vnt. -358 Eur.

Vadovėliams įsigyti ir mokytojų metodinei medžiagai – 1500 Eur.

Skaitmeninės priemonės specialiųjų poreikių vaikams - 20 vnt. - 115,80 Eur.

Aktyviai naudojamos IKT (16 kompiuterių, 30 planšečių, 4 multimedijos, 1 dokumentų kamera, 1 interaktyvus ekranas), gamtamokslinės priemonės, STEAM projekto priemonės.

Iš Kultūros paso lėšų 69 1–4 klasių mokiniai dalyvavo 8 edukaciniuose renginiuose.

## **2) Skatinant bendruomenės saviraišką ir savivaldumą, aktyviai veikė formalios ir neformalios savivaldos grupės:**

- Mokyklos taryba - aktyvi savivaldos grupė, jungianti 6 pedagogų ir 7 tėvų atstovus. Įvyko 5 mokyklos tarybos posėdžiai. Didžioji dalis jų sinchroniniu būdu. Ji sprendė klasių komplektavimo, svarstė ir derino vadovo ir mokyklos veiklos ataskaitą, mokyklos ugdymo plano aktualijas, ugdymo proceso užtikrinimo ir darbo organizavimą ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu, taip pat analizavo maitinimo, pavėžėjimo ir kitus klausimus.

- Mokytojų taryba jungia 16 pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų. Įvyko 6 posėdžiai. Ši taryba sprendė veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimo tikslus ir uždavinius, kūrė ir svarstė ugdymo planą, sprendė vaikų adaptacijos klausimus, analizavo pagalbos mokiniui specialistų veiklą, fiksavo ir analizavo ikimokyklinukų, priešmokyklinukų ir 1- 4 kl. mokinių pasiekimus ir pažangą, 4 klasių mokinių pradinio ugdymo programos baigimo rezultatus. Atliko apklausų anketų analizę, įsivertino veiklos efektyvumą, rezultatus, numatė ugdymo proceso gerinimo ir kokybės užtikrinimo gaires.

- Neformalios auklėtojų ir mokytojų metodinės grupės nariai aktyviai kėlė kvalifikaciją, mokėsi. Įvyko 4 posėdžiai. Siekdami įveikti iššūkius mokytojai ir pagalbos specialistai intensyviai mokėsi ir išklausė ne mažiau kaip po 10 seminarų, mokymų, kuriuose įgijo teorinių ir praktinių žinių nuotolinio ugdymo efektyviam ir kūrybiškam organizavimui, naujų ugdymo metodų paieškai ir tinkamų priemonių pasirinkimo galimybes, organizavo Trakų rajono pradinių klasių mokinių Meninio skaitymo konkursą, atliko mokyklos veiklos kokybės visuminio (platųjį) įsivertinimą, organizavo IQESonline Tėvų apklausą „Ugdymas ir mokymasis 2020“, apibendrino 2020 m. įsivertinimo ir pažangos ataskaitas. Taip pat įgijo daugiau teorinių ir praktinių žinių apie elektroninių „Ema“ pratybų taikymą, sėmėsi praktinės patirties ugdant spec. poreikių mokinius, gilinosi į vaikų elgesio ir elgesio korekcijos bei savidrausmės įgūdžių formavimą, įgijo daugiau teorinių ir praktinių žinių apie mokinių kūrybiškumo ugdymą, STEAM, tyrimų, bandymų, eksperimentų taikymą, gamtamokslinių priemonių panaudojimą, sprendė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo efektyvių bendradarbiavimo su šeima formų paiešką ir kt. Žinias pritaikė organizuojant kontaktinį ir nuotolinį mokymą.

- Darbo taryba dalyvavo darbuotojų vertinime, darbo kodekso reikalavimų užtikrinime organizuojant darbą nuotoliniu būdu, dalyvavo sprendžiant darbuotojų skatinimą, asmens duomenų apsaugą ir kita. Išryškėjo lyderiai, kurie padeda įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus.

## **3) Kuriant funkcionalią, stimuliuojančią ir inovatyvią aplinką nuolat atnaujinamos ir pritaikomos erdvės vaikų poreikiams.** Tęsiamas lauko aikštelės pritaikymas ikimokyklinukų, priešmokyklinukų ir 1-4 klasių mokinių poreikiams:

- užtikrintas lauko teritorijos bei žaidimų ir sporto aikštelės saugumas, atlikta įrengimų patikra pagal saugos reikalavimus;

- kuriamos stacionarios ir mobilios aplinkos ir įsigyjamos priemonės vaikų užimtumui, poilsiui, sportui, eksperimentams, tyrinėjimui (Neformaliojo švietimo projekto ir kitos lėšos - 2600 Eur);

- įrengta šuoliaduobė, bėgimo takelis, saugaus eismo priemonės (150 Eur, tėvų įnašai, 2 proc.);

- atnaujintos 2 grupių smėliadėžės, dekoratyvios tvorelės;

- vaikų poilsui ir grūdinimo procedūroms vasarai nupirkti 2 funkcionalūs skėčiai ir 4 lauko baseinai, o siekiant užtikrinti vaikų poreikį eksperimentuoti ir tyrinėti, nuolat atnaujinami žaislai ir aplinkos priešmokyklinėje ir ikimokyklinėse grupėse (tėvų įnašų ir 2 proc. lėšos - 998 Eur);
- atnaujinama aplinka ir vaizdinės priemonės 1-4 klasėse (SB lėšos - 500 Eur);
- biblioteka papildoma ne tik vadovėliais, bet ir grožine literatūra (MK lėšos - 1500 Eur).

**4) Propaguojant sveiką gyvenimo būdą, palaikant gerus, draugiškus santykius ir gerą mikroklimatą (psichologinis ir fizinis saugumas), įgyvendintos šios priemonės:**

- dalyvauta neformaliojo Švietimo projekte ir įsigyta priemonių už 2500 Eur. Užtikrinta 69 mokinių užimtumas ir saugumas mokykloje, sudarytos sąlygos aktyviai fizinei, kūrybinei veiklai, poilsui ir saviraiškai. Sumažinta specialiųjų poreikių vaikų atskirtis ir užtikrintas įsitraukimas į bendras veiklas. Įrengtas saugaus eismo ir bėgimo takelis su šuoliaduobe.
- dalyvaujant Europos Sąjungos Vaisių ir daržovių bei pieno produktų vartojimo skatinimo programoje, suteikta parama už 1039 Eur. Pasodintas vaismedžių sodas.
- siekiant palaikyti gerus, draugiškus santykius ir gerą mikroklimatą, siekiant padėti ugdyti vaikų socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus, mokyti vaikus suvokti ir kalbėti apie jausmus, vykdytos tarptautinės prevencinės programos: „Žipio draugai“ bei „Obuolio draugai“.
- tinkamo mokinių elgesio ir bendravimo kultūros ugdymui prarastos klasių valandėlės 1-4 klasėms: „Moku bendrauti be patyčių“, „Atsakomybė už netinkamą elgesį“, „Pagalba sau ir kitiems“, „Teisės ir pareigos“ ir kita. Priešmokyklinėje ir ikimokyklinėse grupėse socialinių įgūdžių ugdymas integruotas į kasdieninę veiklą.
- specialiųjų poreikių mokiniams nuolat teikiama pagalba, vyko mokinių, turinčių specialiųjų poreikių/ elgesio problemų, socialinių įgūdžių užsiėmimai, individualus konsultavimas, stebėjimas pamokose bei pertraukų metu.

**5) Keliant kvalifikaciją didžiausias dėmesys buvo skirtas IT technologijų įvaldymui organizuojant nuotolinį ugdymą.** Tobulinant ir plėtojant mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas, išpirkta mokymosi platforma pedagogams „Gyvenimo universitetas“ grupinė VIP narystė 168 Eur ([www.pedagogas.lt](http://www.pedagogas.lt)) ir specialistams „Dokumentų valdymo rinkinys“ su video seminarais 68 Eur ([www.savadai.lt](http://www.savadai.lt)), taip pat kiti aktualūs mokymai ir seminarai. Mokyklos bendruomenės nariai galėjo mokytis darbo vietose, nuotoliniu ir savišvietos būdu. Siekiant sklandaus nuotolinio darbo, atnaujintos IT priemonės. Pedagogams pakeisti seni kompiuteriai naujais, nupirkti 5 nauji efektyvūs nešiojami kompiuteriai, o specialistams s- 2 stacionarūs. Atnaujintos IT, įdiegtos priemonės ir programos, užtikrinančios efektyvų mokyklos darbą 90 proc. IT plėtrai skirta 5631 Eur. Kvalifikacijos kėlimui - 1395 Eur (MK – 880 Eur, SB – 515 Eur).

2020 m. 2020-2022 m. atestacijos programoje dalyvavo 3 pedagogai. Socialinė pedagogė įgijo vyr. soc. pedagogo kvalifikacinę kategoriją. Priešmokyklinės grupės vyr. pedagogė ir 1 pradinių klasių vyr. mokytoja įgijo mokytojos metodininkės kvalifikacinę kategoriją.

**6) Vykdytos priemonės, turinčios netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui:**

- užtikrintas 32 mokinių, priešmokyklinukų pavėžėjimas, 100 proc. užtikrintas visų pageidaujančių ugdytinių maitinimas. 45 ugdytiniai gauna nemokamą maitinimą. 1-4 klasių mokiniams sudarytos sąlygos neformaliajam švietimui.
- pavėžėjimo poreikių užtikrinimui Nacionalinė švietimo agentūras skyrė naują mokyklinį autobusą MERCEDES - BENZ (43947 Eur).

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1.Skatinti mokyklos bendruomenės narių lyderystę ir savanorystę telkiant pokyčiams ir inovacijoms ugdymo srityje.</p>	<p>Bendruomenė skatinama ir įgalinama diskutuoti, mąstyti ir veikti kūrybiškai. Organizuotos veiklos ir iniciatyvos, sutelkiančios mokyklos bendruomenės narius - tėvus, mokytojus, mokinius, darbuotojus ir mokyklos partnerius.</p>	<p>Bendros mokyklos bendruomenės narių priemonės ugdymo turiniui praturtinti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mokytojų ir pagalbos specialistų lyderystė ir kvalifikacijos kėlimas bendradarbiaujant;</li> <li>- Tėvų savanorystė ir tradicinių veiklų tęstinumas- „Šok į tėvų klumpes”, amatų dienos, sporto ir sveikatinimo veiklos;</li> <li>- Seminarai, mokymai, konsultacijos.</li> </ul> <p>100 proc. įgyvendintos 2020 metų veiklos plane numatytos priemonės.</p> <p>Aktyvi mokyklos savivaldos grupių veikla (Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos, metodinių grupių veiklos planai).</p>	<p>1.Veikia mokyklos taryba, aktyvi savivaldos grupė, jungianti 6 pedagogų ir 7 tėvų atstovus. Įvyko 5 mokyklos tarybos posėdžiai. Didžioji dalis jų - sinchroniniu būdu.</p> <p>2.Mokytojų taryba jungia 15 pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų. Įvyko 6 posėdžiai.</p> <p>3.Neformalios auklėtojų ir mokytojų metodinės grupės nariai aktyviai kėlė kvalifikaciją , mokėsi. Įvyko po 4 posėdžius</p> <p>5. Aktyvi mokyklos tėvų bendruomenė organizavo mokytojų dieną, 4 klasės mokinių atsisveikinimą su mokykla, Mokslo ir Žinių dieną(dėl karantino numatytas veiklas įgyvendino 50 proc.). Visos savivaldos grupės susitelkė ir padėjo įveikti iššūkius. Išryškėjo lyderiai, kurie aktyviai dalyvauja įgyvendinant mokyklos strateginius tikslus.</p>

<p>1.2. Išplėsti ugdymo(si) organizavimo galimybes netradicinėje aplinkoje.</p>	<p>Aktyvus ugdymas(is) ir mokymas(is) ne tik klasės aplinkoje panaudojant jau sukurtas erdves mokyklos teritorijoje. Įrengta saugaus eismo mokymų erdvė lauko aikštelėje.</p>	<p>Sukurtos erdvės užtikrina vaikų ir bendruomenės poreikius. Dalis ugdymo(si) proceso, esant palankiam orui, perkeliama į kiemą.</p> <p>Panaudojant 2 proc., mokymo ir ugdymo sąlygų tenkinimo lėšas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Įrengta saugaus eismo mokomoji aikštelė;</li> <li>- Įsigytos mobilios saugaus eismo priemonės (lauko pastatomi eismo ženklai, el. šviesoforas ir kita).</li> </ul> <p>Organizuoti savanoriški tėvų ir socialinių partnerių (policininkai, gaisrininkai) 8 užsiėmimai kiekvienoje klasėje ir grupėje, formuojant praktinius saugos įgūdžius, mažinant saugaus elgesio keliuose ir aplinkoje riziką.</p>	<p>Organizuojant darbą ekstremalios situacijos ir karantino laikotarpiu, 100 proc. užtikrintas ugdytinių saugumas, atskirtos 8 saugios erdvės, sudarytos galimybės kuo daugiau ugdymo proceso organizuoti lauke. 30 proc. ugdymo proceso vyko ne klasėse, bet kitose aplinkose.</p> <p>Dalyvauta neformaliojo Švietimo projekte ir įsigyta priemonių už 2500 Eur, 69 1-4 kl. mokinių užimtumui, aktyviai fizinei, kūrybinei veiklai, poilsiui ir saviraiškai. Sumažinta specialiųjų poreikių vaikų atskirtis ir padidintas įsitraukimas į bendras veiklas.</p> <p>Įrengtas guminis 50 metrų takelis, skirtas bėgimui, dviratukams ir saugaus eismo įgūdžiams ugdyti. Iš tėvų įnašų ir 2 proc. už 200 Eur įsigyti saugaus eismo ženklai.</p> <p>Organizuoti 4 kontaktiniai ir 4 video (sinchroniniai) susitikimai su policininkais, gaisrininkais, gamtosaugininkais.</p>
<p>1.3. Siekiant užtikrinti efektyvų įstaigos darbą, parengti darbuotojų</p>	<p>Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas pagal parengtą darbuotojų veiklos vertinimo tvarką. Darbuotojai žino mokyklos</p>	<p>Atlikta 2019 metų darbuotojų veiklos analizė, vertinimas ir įsivertinimas. 16 darbuotojų parengtos ir suderintos užduotys 2020 metams.</p>	<p>16-ai darbuotojų įvertintos 2019 metų veiklos užduotys. Nustatyta kintamoji dalis nuo 5 iki 10 procentų. Parengtos ir</p>

metines užduotis.	strategines nuostatas, metų tikslus ir uždavinius.		suderintos užduotys 2020 metams. Visi darbuotojai 100 proc. susipažinę su mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais, kėlė kvalifikaciją profesijos ir IT srityse, bendravo ir bendradarbiavo kuriant ir pritaikant aplinkas, užtikrino pagalbą organizuojant ugdymo procesą sudėtingomis sąlygomis, karantino ir ekstremalios situacijos laikotarpiu.
-------------------	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Tėvų savanorystė ir tradicinių veiklų tęstinumas.	Dėl ekstremalios situacijos, dėl Covid-19 priemonės įgyvendintos iš dalies.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomu, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.3 Mokytojų ir pagalbos specialistų atestacija ir vertinimas dirbant nuotolini būdu, neįprastomis sąlygomis ir taikant naujas darbo formas.	Pasirinkti tinkami būdai ir metodai, kurie leido mokytojams pristatyti savo veiklą atestacinei komisijai. Pamokų stebėjimas ir atestacijos posėdžiai vyko nuotoliniu per Zoom platformą Įgytos patirtys ir kompetencijos IT srityje leidžia organizuoti metodinę veiklą ir tokiu būdu siekti ugdymo kokybės gerinimo.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

		nustatytos užduotys įvykdytos)	
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymui(si)
7.2. Švietimo įstaigos partnerystė ir bendradarbiavimas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

2021 m. .... d. Mokyklos tarybos protokolas Nr. ....

Mokyklos taryba pritarė vadovo veiklos ataskaitai ir veiklą įvertino:.....

Siūlymas – įvertinti .....

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Jolanta Žilionienė 2021-.....-.....

(vardas ir pavardė) (data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgaliojto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Vilė Lauruševičienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)



