

Trakų r. Aukštadvario mokykla-darželis „Gandriukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Vilės Lauruševičienės

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18 Nr. ____

Aukštadvaris

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokykloje vykdomos *pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio* ugdymo programos.

Ugdytinių skaičius palyginus su metų pradžioje – 127 ir pabaigoje – 131 *padidėjo*.

Veikia 7 komplektai:

- 4 pradinio ugdymo klasės - 71 mokinys;
- 1 mišri priešmokyklinio ugdymo grupė - 12 priešmokyklinukų ir 11 ikimokyklinukų;
- 2 ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės - 37 ugdytiniai.

Dirba 32 darbuotojai, iš jų 15 pedagoginių.

Ataskaitinių metų biudžetas:

- MK – 193 400 Eur, SB – 188 600 Eur;
- papildomai pritrauktos lėšos – 14 017 Eur (2 % lėšos, ES fondų ir kt.),
- tėvų įnašas, aprūpinant vaikus ugdymo(si) priemonėmis – 5 281 Eur.

Įgyvendinant strateginio plano ir ataskaitinių metų veiklos plano uždavinius, siekiant mokinių ugdymo(si) kokybės, įgyvendintos priemonės:

- 1) Kryptingai ir nuosekliai planuojant, analizuojant ir įsivertinant ugdymo(si) procesą, aktyvinant mokymą(si) pamokoje ir veikloje, 100 % užtikrinta 131 ugdytinio pažanga ir pasiekimai.
- 2) Keičiant bei atnaujinant vidaus ir lauko erdves, jas pritaikant 2-10 metų vaikų ugdymosi poreikiams, apie 90% sudarytos lanksčios ir palankios sąlygos ugdymui(si), vaikų ir mokinių užimtumui, poilsiui bei žaidimams laisvalaikiu. Bibliotekoje įrengta erdvė vaikų užimtumui ryte ir po pamokų, lauke praplėstas ir aptvertas mokyklos bendruomenės sodintas parkelis. Vaikų poilsiui, judriai, pažintinei, meninei veiklai įrengti 3 skaičių ir raidžių takeliai, 4 suoliukai, 2 nameliai. Medžių apsuptyje organizuojamos pamokos, stebimi paukščiai ir augalai, vyksta veiklos visai bendruomenei: vasaros pleneras, moliūgiadienis, vaikystės diena, sporto, inkilų kėlimo šventės.
- 3) Tobulinant ir plėtojant mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas, organizuoti 4 seminarai visai mokyklos bendruomenei, individualūs mokymai darbo vietose, nuotoliniu ir savišvietos būdu; 6 mokytojai antrus metus bendradarbiaudami su Vilniaus miesto J. Basanavičiaus progimnazija ir Marijampolės „Šaltinio“ gimnazija gilina žinias siekdami pagerinti mokinių matematinio mąstymo gebėjimus.
- 4) Tenkinant mokinių ugdymo(si) poreikius ir užtikrinant pagalbą mokiniui, įsteigta 0,5 etato psichologo pareigybės ir įrengtas kabinetas (3500 eurų); apsirūpinta šiuolaikinėmis ugdymo priemonėmis (500 Eur); ugdymo(si) procese naudojamos ES paramos projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ priemonės (2666 Eur), Švietimo informacinių technologijų centro skirti kompiuteriai (15 vnt., 9864 Eur), matematinio mąstymo pasiekimų gerinimui – STEAM priemonės (4725 Eur); visos grupės ir klasės aprūpintos IT ir kitomis ugdymą papildančiomis priemonėmis ir programomis (multimedijos įranga, interaktyvios lentos ir ekranas (10 026 Eur).

5) Skatinant savivaldą, lyderystę, savanorystę ir saviraišką, efektyviai bendradarbiauta su tėvais, įtraukiant juos į bendrus seminarus, renginius, šventes ir edukacijas. Tėvų iniciatyva praversti 5 aktyvūs netradiciniai užsiėmimai kiekvienoje klasėje ir grupėje: gaisrinė sauga, vilnos vėlimas, kūčiukų kepimas, dantukų priežiūra, žaisliukų gaminimas.

6) Vykdytos priemonės, turinčios netiesioginės įtakos kokybiškam ugdymo procesui: užtikrintas 32 mokinių ir priešmokyklinukų pavėžėjimas, visų pageidaujančių ugdytinių maitinimas (125), 1-4 klasių mokiniams sudarytos sąlygos neformaliajam švietimui.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai 2018 metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Parengti dokumentus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatų įgyvendinimą	Parengti dokumentus : 1.Darbo tvarkos taisyklės. 2.Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarką. 3. Mokytojų pareigybės aprašai ir darbo sutartys . 4.Mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka ir atostogų suteikimo taisyklės.	2018 m. I – II ketvirtis: - atnaujintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės; - paruošti ir patvirtinti privalomi lokaliniai dokumentai: informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo tvarka, darbo apmokėjimo sistema ir atostogų suteikimo taisyklės. 2018 m. III- IV ketvirtis: - sklandus perėjimas prie mokytojų etatinio darbo apmokėjimo; - atnaujintos mokytojų darbo sutartys ir pareigybių aprašai.	Patvirtinti dokumentai: 1.Darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašas (2018-03-30). Supažindinti ir apmokyti 4 už apskaitą atsakingi darbuotojai. 2. Darbo tvarkos taisyklės (2018-04-27). 100% supažindinta mokyklos bendruomenė. 3. Darbo tvarkos taisyklių papildymas dėl mokytojų darbo krūvio skirstymo (2018-08-31). Supažindinti 5 mokytojai. 4. Mokytojų pareigybių aprašai(2018-08-31). Atnaujinti 5 mokytojų pareigybių aprašai. 5. Darbo apmokėjimo sistemos aprašas (2018-09-28). Darbuotojai supažindinti 100 %. 6. Mokytojų darbo sutartys (2018 09 28). Pakeistos 5 mokytojų darbo sutartys. 7. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo, asmens duomenų tvarkymo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas

			<p>(2018 04 27). Darbuotojai supažindinti 100 %.</p> <p>8. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (2018 05 25). Supažindinti 100 % darbuotojai ir tėvai.</p> <p>9. Darbuotojų asmens duomenų saugojimo politika ir jos įgyvendinimo priemonių tvarkos aprašas (2018 05 25). Darbuotojai supažindinti 100 %.</p> <p>10. Konfidencialios informacijos sąrašas. Susitarimas dėl konfidencialios informacijos. (2018 05 25). Supažindinta 100% darbuotojai ir tėvai.</p> <p>11. 2018 09 01 100 proc. sklandžiai pereita prie etatinio apmokėjimo. Mokytojų darbo užmokestis išliko stabilus.</p>
2. Siekiant aktyvinti mokytojo bei mokinio veiklą pamokoje ir mokykloje dalyvauti mokymuose.	<p>Bendradarbiaujant su Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija (ir dar 4 mokyklomis) vykdyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą NR. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0054 „Matematinio mąstymo pasiekimų gerinimas STEAM ugdymo metodais formuojant žaliąjį mokinių požiūrį“</p>	<p>Užtikrintas 6 mokytojų, tiesiogiai dirbančių su mokiniais ir priešmokyklinukais, mokymasis panaudojant inovatyvias technologijas mokymosi procesuose.</p>	<p>6 mokytojų įgytos žinios seminaruose ir mokymuose panaudotos ugdymo proceso gerinimui: sukurta metodika taikoma pamokose, 1-4 klasėms skirta po vieną neformaliojo švietimo valandą IKT gebėjimų ugdymui. Projekto lėšomis įsigyta IT priemonių už 4725 Eur.</p>
3. Pagerinti mokyklos edukacinės aplinkas.	<p>1. Užtikrinant mokyklos aplinkos saugumą, pakeisti lauko teritorijos tvorą.</p> <p>2. Įkurti edukacinę erdvę mokyklos parkelyje ugdomajai (meninei, pažintinei, tiriamajai ir kt.) veiklai gamtoje.</p>	<p>Pakeista tvora už SB skirtas lėšas - 13000 Eur.</p> <p>Įkurta erdvė poilsiui ir ugdomajai veiklai gamtoje.</p> <p>Aukštadvario seniūnijos parama - 800 eurų, 2 proc. parama - 500 eurų.</p>	<p>Lėšos įsisavintos 100%</p> <p>Naujai įrengtoje teritorijoje organizuojama veikla 131 ugdytiniui.</p> <p>Grupės ir klasės aprūpintos reikiama įranga ir inventoriu meninei, pažintinei, tiriamajai, sportinei ir kt. veiklai.</p>

	3. Įsigyti IKT ugdymo priemonės.	Įsigyta ugdymo priemonių (IKT) už 5000 eurų iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų projekto lėšų.	
4. Inicijuoti ir palaikyti bendradarbiavimo ryšius su socialiniais partneriais seniūnijos, rajono, respublikos lygmeniu.	1. Dalyvauti įgyvendinant Aukštadvario seniūnijos projektą „Aukštadvaris – mažų miestelių kultūros sostinė“.	Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja Aukštadvario seniūnijos organizuojamose veiklose (edukacijos, dailės pleneras, koncertai ir kt. renginiai pagal patvirtintą planą).	Mokyklos bendruomenė aktyvi Aukštadvario – mažų miestelių kultūros sostinės 2018 m. seniūnijos renginių dalyvė (2 koncertai, 1 mugė, 1 pleneras, 3 kiti šventiniai renginiai)
	2. Kartu su Trakų paramos šeimai ir vaikams centru įgyvendinti ES projektą „Kompleksinių paslaugų šeimai plėtojimas“.	2018 m. I pusmetis . Individualios psichologo konsultacijos. (36 val. asmeniui, 3 tėvai) 2018 m. II pusmetis Pozityvios tėvystės mokymai tėvams (18 užsiėmimų po 2,5 val.) grupinės konsultacijos.	Suteikta pagalba ir pravestos 8 individualios psichologo konsultacijos. Grupines konsultacijas lankė ir mokėsi pozityvios tėvystės 12 tėvų.
	3. Bendradarbiaujant su Vilniaus Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru įgyvendinti projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ finansuojamą iš Europos Sąjungos lėšų	Įsteigta 0,5 et. psichologo pareigybės ir 11 mėnesių užtikrinama psichologinė pagalba tėvams, vaikams ir darbuotojams).	2 kartus per savaitę po 4-5 val. skirta vaikų ir tėvų konsultavimui. Įrengtas kabinetas ir pagalbos specialistui reikalingos priemonės ir žaislai už 4000 Eur. 100 % užtikrinta pagalba SUP turintiems mokiniams pagal PPT rekomendacijas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Bendruomenės pastangomis įrengtas sveikatingumo takelis.	Pagerintos sąlygos 1- 4 klasės mokiniams judriai veiklai lauke pertraukų metų.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbo teisė
6.2. Mokyklos komunikacija ir ugdymo inovacijos.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilė Lauruševičienė 2019 02 01
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

2019 metų sausio 31 dienos Mokyklos tarybos protokolas Nr. 1.

Mokyklos taryba pritarė vadovo veiklos ataskaitai ir veiklą įvertino labai gerai, nes užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutarus vertinimo rodiklius.

Siūlome įvertinti **labai gerai**.

Mokyklos tarybos pirmininkas



Jolanta Žilionienė

2019 02 01

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Direktoriaus 2018 metų
veiklos ataskaita Trakų r. savivaldybės
tarybos 2019m vasario 22d sprendimu Nr. S/E-27
3 vertinta labai gerai*

(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. 2019 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti mokyklos-darželio „Gandriukas“ strateginį 2020-2022 metų planą, efektyviai valdyti įstaigos veiklą.	Parengtas ir patvirtintas 2020-2022 metų mokyklos-darželio „Gandriukas“ strateginis planas. Įgyvendinant įstaigos strateginio ir veiklos plano tikslus ir uždavinius, sutelkta mokyklos bendruomenė ir užtikrinami vietos bendruomenės poreikiai.	2019- 2021 metų strateginis planas suderintas su mokyklos taryba ir pateiktas tvirtinti Trakų rajono savivaldybės Tarybai iki 2019 metų gruodžio 30 dienos. Veikla organizuojama kryptingai, atsižvelgiama į įstaigai keliamus reikalavimus, pagal galimybes maksimaliai tenkinami bendruomenės narių ir vietos bendruomenės poreikiai.

9.2. Atnaujinti mokyklos-darželio nuostatus.	Mokyklos-darželio nuostatai atitinka galiojančius teisės aktus ir pakeitimus.	Iki 2019 metų gruodžio 30 dienos mokyklos-darželio nuostatai pateikti tvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybai ir Registrų centrui.
9.3. Įprasmingi mokyklos-darželio istoriją „Iš praeities į ateitį“ ir organizuoti priemonės, sutelkiančias įstaigos bendruomenę ir skirtingas kartas.	Organizuoti jubiliejiniai renginiai skirti įprasmingi mokyklos istoriją, išleista knyga- metraštis „Iš praeities į ateitį“.	Mokslo metų pabaigoje organizuoti renginiai: - futbolo varžybos (tėvai, vaikai, mokytojai, buvę mokiniai); - amatų diena - dailės pleneras, molio, vaško ir kt. veiklos (tėvų iniciatyva); - koncertas ugdytiniais; 100 egz. išleista knyga-metraštis „Iš praeities į ateitį“.
9.4. Užtikrinti lauko aplinkos, priemonių ir įrengimų saugumą pagal HN 131:2015 spalio 30 dienos „Vaikų žaidimo aikštelių ir patalpų bendruosius sveikatos saugos reikalavimus“.	1. Vadovaujantis 2018 kovo 26 dienos „UAB Sertifikacija“ išvadamis, „Vaikų žaidimų aikštelių/patalpos kontrolės sertifikatu Nr. 29, 100% išmontuoti netinkami naudoti įrengimai.	1. 100% išmontuoti neatitinkantys reikalavimų įrengimai (iki 2019-04-01).
	2. Įsigytos priemonės kybojimui, supimuisi, peršokimui, pralindimui, pusiausvyrai su gamintojo deklaracijomis ir atitiktimi LST EN reikalavimams.	2. Iki 2019 m. rugsėjo 9 d. įrengti saugūs įrengimai ir priemonės su LST EN sertifikatais: - 1 kybojimo įrenginys; - 1 supynės ikimokyklinukams; - 2 įrenginiai pralindimui ir peršokimui; - 2 įrenginiai pusiausvyrai. Panaudotos tėvų įnašų, paramos, 2% lėšos (apie 1500 Eur).
	3. Įrengtas suoliukų ir staliukų komplektas užsiėmimams lauke. Įsigytos daugiafunkcinės ir mobilios (nešiojamas) priemonės eksperimentams ir tyrinėjimui.	3. 20-čiai mokinių įrengta „lauko klasė“ (5 staliukai, 10 suoliukų). Klase naudojasi 130 ugdytinių. Už tėvų įnašų ir paramos lėšas (500 Eur) įsigytos daugiafunkcinės, mobilios (nešiojamos) priemonės. (60-čiai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų).

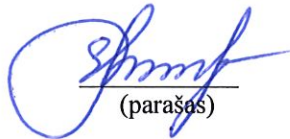
<p>9.5. Tęsti bendradarbiavimą su Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija (ir dar 4 mokyklomis), vykdant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą NR. 09.2.1-ESFA-K-728-01-0054 „Matematinio mąstymo pasiekimų gerinimas STEAM ugdymo metodais formuojant žaliąjį mokinių požiūrį“.</p>	<p>6 mokytojų įgytos žinios seminaruose ir mokymuose, sukurta metodika pritaikyta ir panaudota 1-4 klasių mokinių ugdymo(si) proceso gerinimui.</p>	<p>Iki 2019 gruodžio 30 dienos 100 % atsiskaityta su projektui vadovaujančia Vilniaus Jono Basanavičiaus progimnazija. 100% įgyvendintos veiklos plane numatytos užduotys. Atlikta 2019 metų mokymų refleksija, pedagogų įgytų kompetencijų taikymo ugdymosi(si) ir mokymo(si) procese analizė. Atlikta 2018 ir 2019 metų palyginamoji ugdymo(si) pažangos analizė 1-4 klasėse.</p>
--	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Lėšų trūkumas
10.2. Nedarbingumas.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

E. Rudeliene 2019-02-22
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.
Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Vilė Šaučiūnaitė
(vardas ir pavardė) (data)
2019-02-25