

Trakų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. S1- 138
1 priedas
(Trakų rajono savivaldybės tarybos
2018 m. sausio 25 d. sprendimo Nr. S1E-16
1 priedo redakcija)

MOKYKLŲ TRANSPORTO NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklų transporto naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Trakų rajono savivaldybės mokykloms priklausančio visų markių transporto, skirto žmonėms vežti, naudojimą.

2. Mokyklų transportas įgyjamas, perduodamas arba nurašomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir kitais norminiais aktais.

3. Mokyklų transporto vairuotojas darbe vadovaujasi mokyklos direktoriaus patvirtinta vairuotojo darbo instrukcija, parengta pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymą Nr. 4 „Dėl tipinės Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarkos tvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos transportas:

geltonasis autobusas – valstybei nuosavybės teise priklausantis ir švietimo įstaigai naudotis perduotas geltonai dažytas, skiriamaisiais ženklais paženklintas, mokiniams vežti skirtas autobusas;

mokyklinis autobusas - rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ir švietimo įstaigos patikėjimo teise valdomas visų markių transportas, išskyrus geltonuosius autobusus.

Edukacinė išvyka – mokytojų išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Pažintinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.

Ekskursija – tai mokinių išvyka, susijusi su ugdymo(si) procesu.

Pramoginė išvyka – mokyklos organizuojama mokinių išvyka, tiesiogiai nesusijusi su ugdymo(si) procesu.

II. MOKYKLŲ TRANSPORTO NAUDOJIMAS. MOKINIŲ VEŽIOJIMAS

5. Mokyklų transportas naudojamas:

5.1. bendrojo ugdymo mokyklų moksleiviams, gyvenantiems toliau kaip 3 kilometrus nuo mokyklos, vežioti į mokyklas ir atgal į namus pagal švietimo įstaigos direktoriaus patvirtintą maršrutą;

5.2. vežti mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.3. vežti mokiniams į (iš) paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

5.4. vežti mokiniams į (iš) rajono ir respublikos olimpiadas, varžybas ir konkursus. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, kuriems Trakų rajono savivaldybės

administracijos vaiko gerovės komisijos sprendimu nustatytas privalomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas ir taikomas kompleksinės pagalbos Pavėžėjimo į ugdymo įstaigą modelis.

III. MOKYKLŲ TRANSPORTO NAUDOJIMAS KITOMS MOKYKLŲ REIKMĖMS, KOMPENSUOJAMOMS IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO

6. Mokyklų transportas gali būti naudojamas:
 - 6.1. vežti mokiniams konsultuoti į pagalbos mokiniui įstaigas,
 - 6.2. vežti mokiniams į (iš) ekskursijas ir kitus renginius, vykstančius rajone ir regionuose;
 - 6.3. vežti pedagogui, klasės vadovui ar specialistams ugdyti ir lankyti mokinius šeimose;
 - 6.4. išimties tvarka mokyklos transportas gali būti panaudotas ir kitais mokyklos direktoriaus įsakymu nurodytais atvejais (švietimo įstaigų darbuotojų ir jų artimiausių šeimos narių (tėvų, vaikų, tėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvės, nukentėjus nuo gaisro, gamtos stichijų ir kt. Tvarkoje nenumatytais atvejais);
 - 6.5. vežti mokytojams į (iš) edukacines išvykas, vykstančias rajone ir už jo ribų;
 - 6.6. kitoms mokyklos reikmėms ugdymo proceso organizavimui užtikrinti (knygoms pervežti, ūkio dalies bei buhalterijos reikmėms).
7. Punkto naikinimas.

IV. MOKYKLŲ TRANSPORTO NUOMA

8. Mokyklų transportas gali būti nuomojamas:
 - 8.1. papunkčio naikinimas;
 - 8.2. kitoms švietimo įstaigoms (neturinčioms transporto) mokinių, mokytojų ekskursijoms, išvykoms organizuoti, darbuotojų ir jų artimiausių šeimų narių (tėvų, vaikų, tėvių, brolių, seserų, sutuoktinių, globotinių) laidotuvėms;
 - 8.3. Trakų rajono biudžetinėms ir VŠĮ įstaigoms, Trakų rajono seniūnijoms, NVO, draugijoms, asociacijoms ir kitoms įstaigoms bei organizacijoms.
9. Mokinių grupės, pedagogai, švietimo įstaigos turi nuomos pirmenybę prieš kitus mokyklų transporto nuomotojus.
10. Mokyklų transporto nuomotojas pateikia švietimo įstaigos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių bei vardinį sąrašą, išvykimo laiką ir vietą, kelionės maršrutą ir tikslą, orientacinį nuomos laiką. Švietimo įstaigos direktorius, transporto nuomą (mokiniams, mokytojams) įformina įsakymu, kurio kopija įteikiama vairuotojui. Įsakymu nurodomas atsakingas asmuo už kelionę, vykstančių asmenų skaičius bei vardinis sąrašas, išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas, tikslus orientacinis kelionės laikas.
11. Už mokyklų transporto nuomą mokoma pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius (2 priedas).
12. Lėšos, surinktos už mokyklinio transporto nuomą, pervedamos į rajono savivaldybės biudžetą.
13. Mokyklų pajamos už transporto nuomą naudojamos šių įstaigų kuro, transporto išlaikymo išlaidoms dengti ir kitiems įstaigos poreikiams tenkinti pagal patvirtintas įstaigos pajamų programos sąmatas. Esant būtinumui sąmatos finansiniais metais gali būti tikslinamos.

V. MOKYKLŲ TRANSPORTO PANAUDA

14. Mokyklų transportas pagal panaudos sutartį gali būti panaudotas: kitų švietimo įstaigų, neturinčių ir turinčių transportą, reikmėms 5.2–5.5 punktuose nurodytais atvejais, nenustatant ridos limito“.
15. Punkto naikinimas.

16. Atsiskaitymams tarp švietimo įstaigų už Aprašo 5.2.–5.5. punktuose numatytus atvejus panaudos gavėjas atsiskaito už transporto išlaidas pagal panaudos teikėjo įstaigoje patvirtintas kuro normas.

17. Švietimo įstaigų vadovai transporto panaudojimui kiekvieniems biudžetiniams metams planuoja lėšas pagal transporto paslaugų įkainius. Nustato preliminarinę ridą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Mokyklų vadovai, vadovaudamiesi šiuo Mokyklų transporto naudojimo tvarkos aprašu ir tipine Mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcija, parengia autobusų naudojimo, saugojimo, atsakomybės ir apskaitos dokumentų pildymo tvarkas.

19. Už mokyklos transporto tinkamą laikymą, eksploatavimą bei naudojimą atsakingas mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Už netinkamą mokyklos transporto laikymą, eksploatavimą ir naudojimą ne pagal šį Tvarkos aprašą, mokyklos direktorius atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Trakų rajono savivaldybės tarybos
 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimo Nr. S1-138
 2 priedas
 (Trakų rajono savivaldybės tarybos
 2018 m. sausio 25 d. sprendimo Nr. S1E-16
 2 priedo redakcija)

MOKYKLŲ TRANSPORTO NUOMOS ĮKAINIAI

Įstaigos pavadinimas	Paslaugų pavadinimas	Vienetas	Kaina Aprašo 8.2 punkte numatytais atvejais	Kaina Aprašo punkte 8.3 numatytais atvejais
Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija	Mikroautobuso „Mercedes Benz Sprinter 513CDI“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Rūdiškių gimnazija	Mikroautobuso „Iveco Daily 50C15HV“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
	Mikroautobuso „Iveco Daily 50C15V“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Onušio Donato Malinausko gimnazija	Mikroautobuso „Volkswagen Crafter“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
	Mikroautobuso „Mercedes Benz Sprinter- 311“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija	Mikroautobuso „Volkswagen“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Paluknio „Medeinos“ gimnazija	Mikroautobuso „Mercedes Benz-311TDI“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Trakų gimnazija	Mikroautobuso „Mercedes Benz Sprinter 513 KA“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Trakų pradinė mokykla	Mikroautobuso „VW Crafter“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
	Mikroautobuso „Mercedes Benz Sprinter 311 CDI“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Aukštadvario m.- d. „Gandriukas“	Mikroautobuso „Mercedes Benz-Sprinter- 311“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Lentvario pradinė mokykla	Mikroautobuso „Iveco Daily“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Paluknio Longino Komolovskio gimnazija	Mikroautobuso „Mercedes-Benz Sprinter 514CDI“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur
Aukštadvario gimnazija	Mikroautobuso „Mercedes-Benz Sprinter 514CDI“ nuoma	1 km	0,5 Eur	0,7 Eur

Pastaba. Visų lentelėje išvardintų mokyklų transporto nuomos 1 km kaina (Aprašo punkte 8.3 numatytais atvejais) pirmadieniais–penktadieniais nuo 17.00 val, šeštadieniais, sekmadieniais ir švenčių dienomis yra 1,00 Eur
